



## 1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Autoriteit Incasso B.V., hierna te noemen De Autoriteit, en haar opdrachtgever tot het verlenen van diensten op het gebied van: het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, het incasseren van vorderingen, creditmanagement en debiteurenbeheer, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.3 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Het vernietigde, nietige of niet afdwingbare gedeelte zal worden vervangen door een bepaling die de bedoelingen van die oorspronkelijke bepaling weergeeft voor zover maximaal rechtens toegestaan.

## 2. Definities

2.1 Autoriteit Incasso B.V. is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd te Naarden en ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem- en Flevoland onder dossiernummer 58863745.

2.2 Een opdrachtgever is een natuurlijk of een rechtspersoon die De Autoriteit een opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden, danwel diensten te verrichten, en welke opdracht door De Autoriteit expliciet of stilzwijgend is geaccepteerd.

2.3 Tussenpersonen, zijn opdrachtgevers die beroepshalve juridische en/of incassowerkzaamheden verrichten. Hieronder worden verstaan advocaten, gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, rechtsbijstandverzekeraars en aanverwante bedrijven.

2.4 Cliënten, zijn opdrachtgevers, niet zijnde tussenpersonen.

2.5 Ambtelijke werkzaamheden zijn alle werkzaamheden die door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.

2.6 Niet-ambtelijke werkzaamheden zijn alle door De Autoriteit te verrichten werkzaamheden die niet expliciet door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen. Hieronder vallen onder andere: werkzaamheden in het kader van creditmanagement, incassowerkzaamheden, advisering, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures, het aanbrengen van dagvaardingen, het waarnemen van de rolzitting bij de rechtbank, sector kanton en alle daarmee verband houdende werkzaamheden.

2.7 Verschotten zijn in het kader van de opdracht gemaakte externe kosten, niet vallend onder de eigen verdiensten van Groenewegen, zoals advertentiekosten, informatiekosten (GBA, Handelsregister, UWV-polis, verhaalsonderzoek), griffierecht, kosten advocaat, kosten ontruimers, kosten slotenmaker, en dergelijke.

## 3. Aanvaarding

3.1 Een aan De Autoriteit verstrekte opdracht geldt als aanvaard indien dit schriftelijk door haar aan de opdrachtgever is bevestigd of wanneer zij is aangevangen met de uitvoering van de opdracht. De Autoriteit is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer of op het moment dat voor de opdrachtgever een begin van aanvang van de werkzaamheden waarneembaar en/of aantoonbaar is.



3.2 De Autoriteit is gerechtigd een aan haar verstrekte opdracht, ook na aanvaarding, terug te geven indien voor de uitvoering van de opdracht van haar verwacht wordt werkzaamheden en/of handelingen uit te voeren, welke in strijd zijn met de wet, de goede zeden, de redelijkheid en billijkheid of die haar goede naam kunnen aantasten. Hierop zijn uitgezonderd ambtshandelingen waarvoor een ministerieplicht geldt op grond van artikel 11 van de Gerechtsdeurwaarderswet. De Autoriteit is niet aansprakelijk voor schade welke de opdrachtgever direct of indirect lijdt door het teruggeven van de opdracht, ongeacht het moment waarop dit plaatsvindt. De Autoriteit behoudt haar recht op vergoeding door de opdrachtgever van de door haar gemaakte kosten, verschotten en provisies.

3.3 Alle opdrachten, die worden gegeven aan één of meer gerechtsdeurwaarders verbonden aan De Autoriteit, gelden te zijn gegeven aan De Autoriteit.

#### 4. Werkzaamheden

4.1 De werkzaamheden en rechtsmaatregelen zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.

4.2 Indien er meerdere opdrachtgevers zijn, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen.

4.3 Indien opdrachtgever aan De Autoriteit opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever De Autoriteit in zijn naam alle benodigde incasso-, gerechtelijke-, en executiehandelingen te verrichten die naar het oordeel van De Autoriteit noodzakelijk en/of nuttig zijn, waaronder begrepen:

- a. het zowel schriftelijk, als telefonisch, als persoonlijk benaderen van de schuldenaar,
- b. het aan de schuldenaar in rekening brengen van rente en kosten,
- c. het ontvangen van gelden,
- d. het treffen van een redelijke betalingsregeling, gelet op de omstandigheden van het geval,

4.3 Opdrachtgever dient een expliciete opdracht te geven voor het starten van een procedure voor een gerechtelijke instantie, en tevens voor de tenuitvoerlegging van executiemaatregelen.

#### 4.4

Indien door de opdrachtgever, ongeacht of deze cliënt of tussenpersoon is, de opdracht wordt gegeven om een vonnis of andere executoriale titel ten uitvoer te leggen om het verschuldigde te incasseren, al dan niet in vergelijkbare bewoordingen, zonder dat daarbij specifieke opdrachten en/of aanwijzingen worden gegeven, is De Autoriteit gerechtigd om al die executiemaatregelen en nietambtelijke werkzaamheden te verrichten die in haar ogen acceptabel en zinvol zijn voor het verkrijgen van betaling, waaronder begrepen, het treffen van een redelijke betalingsregeling, verhaalsrecherche, callcenter- en incassoactiviteiten.

4.5 Het staat De Autoriteit vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder (i.v.m. executie door de oudste beslaglegger), een advocaat, een notaris of een informatieleverancier, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels, het voeren van gerechtelijke procedures en/of het leveren van informatie. Deze kosten worden door De Autoriteit als verschotten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

#### 5. Tarieven

5.1 De Autoriteit berekent voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding, zoals die in haar tarieven is bepaald. Deze tarieven maken een integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.



5.2 De Autoriteit heeft het recht de haar volgens de tarieven toekomende vergoeding ook aan de opdrachtgever in rekening te brengen, indien de opdrachtgever buiten haar om betaling verkrijgt, met de schuldenaar een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of De Autoriteit zonder bericht laat. Deze gevallen worden dan gelijk gesteld met het geheel geïncasseerd hebben van de vordering.

5.3 Tarieven kunnen van tijd tot tijd worden aangepast.

## 6. Aansprakelijkheid

6.1 De Autoriteit heeft met betrekking tot het slagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nooit gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso)resultaat.

6.2 In geval van overmacht is De Autoriteit niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van De Autoriteit onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de opdracht/overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

6.3 In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen, of andere ernstige storingen in het bedrijf van De Autoriteit of dat van door haar ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft De Autoriteit – naar haar keuze – het recht om de uitvoering van de opdracht met de tijdsduur van de overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat De Autoriteit in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.

6.4 De Autoriteit is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect, die de opdrachtgever heeft geleden of nog mocht lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.

6.5 De Autoriteit is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden, of nog door derden te lijden ten gevolge van handelingen die ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht zijn verricht.

6.6 De Autoriteit aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheid voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak geeft op een uitkering. De aansprakelijkheid zal in geen geval het gemaximeerde uit te keren bedrag van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van € 2.500.000,00 te boven gaan, ongeacht de wijze van totstandkoming van de aansprakelijkheid.

## 7. Voorschotten

7.1 De Autoriteit is gerechtigd te vorderen dat de opdrachtgever een door haar te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van gemaakte en te maken kosten, dan wel door de opdrachtgever verschuldigde provisies, al dan niet berekend over de gehele portefeuille van de opdrachtgever.

7.2 De Autoriteit is gerechtigd uit de gelden, die zij aan de opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die De Autoriteit voor die opdrachtgever heeft gemaakt of nog moet maken.

7.3 Indien de opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van De Autoriteit om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is De Autoriteit gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, zonder dat daar een afzonderlijke ingebrekestelling voor noodzakelijk is en zonder dat zij aansprakelijk is of zal zijn voor de schade die de opdrachtgever, of derden dientengevolge lijden of kunnen lijden.



7.4 Indien de opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van De Autoriteit om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is De Autoriteit gerechtigd de opdracht terug te geven, zonder daarbij afstand te doen van haar rechten op vergoeding van gemaakte kosten en de door de opdrachtgever verschuldigde provisie zoals bepaald in deze algemene voorwaarden en daarbij haar rechten te behouden op vergoeding van de mogelijk door haar daardoor geleden schade.

#### 8. Afdracht / Afrekening / Tussentijdse afrekening-declaratie / uitsplitsing

8.1 Opdrachtgever heeft recht op de door De Autoriteit in het kader van de opdracht ontvangen gelden ter aflossing van hoofdsommen, rente en kosten, verminderd met de gemaakte verschotten en aan De Autoriteit toekomende vergoedingen. Betalingen door of namens schuldenaren verricht aan De Autoriteit danwel aan opdrachtgever, strekken eerst ter dekking van door of namens De Autoriteit gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct aan De Autoriteit toe.

8.2 De Autoriteit is gerechtigd de door haar ontvangen bedragen te verrekenen met al hetgeen de opdrachtgever aan haar verschuldigd is.

8.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, draagt De Autoriteit aan opdrachtgever op portefeuille-niveau minimaal maandelijks tussentijds de ten behoeve van opdrachtgever ontvangen gelden af, onder aftrek van: de gemaakte verschotten, gemaakte kosten, gerealiseerde c.q. het evenredig deel van provisie en reservering voor nog te maken kosten, voor zover het opdrachtgever toekomende bedrag op portefeuille-niveau een bedrag van € 500,00 te boven gaat, behoudens eventuele verrekening als hiervoor onder 8.3 bedoeld. Indien opdrachtgever een tussenpersoon is, wordt hij als rechthebbende beschouwd op grond van artikel 19 Gerechtsdeurwaarderswet en niet de afzonderlijke cliënten van die tussenpersoon.

8.4 De Autoriteit is bevoegd op dossierniveau tussentijds gemaakte verschotten, ambtelijke werkzaamheden, processalaris en gerealiseerde vergoedingen aan opdrachtgever in rekening te brengen, onder aftrek van voor opdrachtgever ontvangen gelden, door middel van een tussentijdse afrekening-declaratie.

#### 9. Rente over voorgeschoten bedragen en voorschotten.

9.1 Opdrachtgever is geen rentevergoeding verschuldigd over de door De Autoriteit voorgeschoten bedragen en voor opdrachtgever reeds gemaakte kosten.

9.2 De Autoriteit is niet gehouden rente te vergoeden over door de opdrachtgever voldane voorschotbedragen.

#### 10. Betaling

10.1 Betaling van de door De Autoriteit gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Bij gebreke van betaling binnen voornoemde termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Alsdan wordt aanspraak gemaakt op 1,5% rente per maand, vanaf de vervalddag tot de algehele voldoening.

10.2 De opdrachtgever is niet gerechtigd om de door De Autoriteit in rekening gebrachte bedragen te verrekenen.

10.3 De opdrachtgever is niet gerechtigd om de betaling van de door De Autoriteit in rekening gebrachte bedragen op te schorten.



## 11. Buitengerechtelijke incassokosten

11.1 Indien opdrachtgever met tijdige betaling in gebreke blijft, is De Autoriteit gerechtigd haar declaratie – na aanmaning - te verhogen met incassokosten.

11.2 Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep (consument), worden incassokosten in rekening gebracht volgens “het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten, zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Hierbij is bepalend dat de zaak betrekking heeft op een uit overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom, danwel dat sprake is van vergoeding van schade die voortvloeit uit een vaststellingsovereenkomst of dat het een verbintenis tot betaling van een geldsom betreft die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding in de zin van artikel 6:87 BW.

11.3 Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is of een natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep, wordt aanspraak gemaakt op minimaal € 75,00

## 12. Geschillen

12.1 Op de rechtsverhouding tussen De Autoriteit en haar opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

12.2 In alle voorkomende gevallen worden geschillen voorgelegd aan de gewone rechter te Amsterdam.

## 13. Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

13.1 Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi-, Eem- en Flevoland. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen worden eveneens gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi-, Eem- en Flevoland onder dossiernummer 58863745.

13.2 De Autoriteit is gerechtigd om wijzigingen in de algemene voorwaarden aan te brengen. Die hebben in de overeenkomsten met de opdrachtgever geldingskracht nadat deze gewijzigde algemene voorwaarden aan de opdrachtgever zijn toegezonden.

13.3 Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen opdrachtgever en De Autoriteit indien toezending als bedoeld onder 13.2 is uitgebleven.

13.4 Deze algemene voorwaarden worden binnen afzienbare tijd gepubliceerd op onze website [www.autoriteitincasso.com](http://www.autoriteitincasso.com) en zijn dan door iedereen te downloaden. Op eerste verzoek worden deze algemene voorwaarden door De Autoriteit aan de opdrachtgever toegezonden. Verzoeken daartoe kunnen gericht worden aan [info@autoriteitincasso.nl](mailto:info@autoriteitincasso.nl).

Tarieven voor cliënten, zoals behorende bij de algemene voorwaarden van Autoriteit Incasso B.V.

## 14. Definities

14.1 De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de betaalde bedragen, mits die betaling heeft plaatsgevonden na het verstrekken van de opdracht tot incasso.

14.2 Onder geïncasseerde bedragen, ongeacht van wie betaling afkomstig is, wordt mede verstaan rechtstreeks aan de cliënt of diens opdrachtgever betaalde bedragen.



14.3 Met betaling wordt gelijkgesteld een door de schuldenaar of een derde aan de cliënt of diens opdrachtgever gedane andere prestatie ter voldoening van de ter incasso uit handen gegeven vordering.

## 15. Tarieven

### 15.1 Incassoprovisie

De incassoprovisie wordt berekend over het geïncasseerde bedrag. Voor zaken waarin is geïncasseerd wordt incassoprovisie in rekening gebracht volgens het gebruikelijk en algemeen aanvaard gestaffeld tarief zoals in onderstaand overzicht is opgenomen, waarbij De Autoriteit zal trachten deze kosten op debiteur te verhalen.

De incassoprovisie wordt ook aan opdrachtgever berekend in de gevallen als bedoeld in artikel 5.2.

Belang van de zaak		Incassoprovisie
vanaf € 0,01	t/m € 250,00	€ 40,00
vanaf € 250,01	t/m € 500,00	€ 75,00
vanaf € 500,01	t/m € 1.250,00	€ 150,00
vanaf € 1250,01	t/m € 2.500,00	€ 300,00
vanaf € 2500,01	t/m € 3.750,00	€ 450,00
vanaf € 3750,01	t/m € 5000,00	€ 600,00
vanaf € 5000,01	t/m € 10.000,00	€ 700,00
Plus over het meerdere	t/m € 40.000,00	10%
Plus over het meerdere	t/m € 60.000,00	8%
Plus over het meerdere	t/m € 80.000,00	5%
Boven	€ 80.000,01	3%

In afwijking van voormeld tarief, als opgenomen in de staffel bij dit artikel, zal bij volledig geïncasseerde dossiers waarbij de incassokosten zijn verhaald op de schuldenaar/debiteur van opdrachtgever, De Autoriteit deze verhaalde incassokosten op basis van het Besluit voor normering buitengerechtelijke kosten van incasso, danwel op basis van de algemene voorwaarden van opdrachtgever, aan opdrachtgever in rekening brengen.

### 15.2 Dossierkosten

Bij zaken waarin niets is geïncasseerd en zaken waarbij een bedrag van € 250,00 of minder is geïncasseerd, brengt De Autoriteit de cliënt een minimumbedrag van € 40,00 aan dossierkosten in rekening.

### 15.3 Advisering

Voor werkzaamheden en/of kosten, die niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden (zoals het voeren van onderhandelingen, het geven van adviezen, het voeren van een procedure, het verlenen van rechtskundige bijstand enz.) is de cliënt aan De Autoriteit verschuldigd een honorarium van € 125,00 per uur. De Autoriteit is gerechtigd voor werkzaamheden met een specialistisch karakter met de cliënt een ander uurtarief overeen te komen.



#### 15.4 Salaris gemachtigde

De aan een procedure verbonden werkzaamheden worden aan de cliënt doorberekend op basis van het liquidatietarief van de rechtbank, sector kanton. Is er meer tijd besteed aan rechtskundige bijstand en procesbegeleiding op basis van een honorarium van € 125,00 per uur dan door het liquidatietarief wordt vergoed, dan zal boven dit liquidatietarief een aanvullend honorarium in rekening worden gebracht.

#### 15.5 Nakosten/Nasalaris

De Autoriteit is gerechtigd voor de na een gewezen vonnis verrichte buitenambtelijke werkzaamheden nakosten (nasalaris) aan de cliënt in rekening te brengen voor ontvangst, bestudering en vastlegging van het vonnis, alsmede onderzoek naar en overleg over te nemen executiemaatregelen. Onder deze buitenambtelijke werkzaamheden is tevens het aanschrijven van de wederpartij tot voldoening aan een vonnis op tegenspraak begrepen. Nakosten zijn verschuldigd naast de hiervoor genoemde vergoedingen onder 15.1 tot en met 15.4.

Voor zover mogelijk worden de nakosten op de veroordeelde partij verhaald en met de cliënt verrekend.

Zonder aanvullende afspraken brengt de Autoriteit € 100,00 in rekening voor nakosten.

#### 15.6 Ambtelijke kosten en verschotten

De gemaakte ambtelijke kosten worden aan de cliënt doorberekend op basis van de van overheidswege vastgestelde schuldenaarstarieven. Als er ambtelijke werkzaamheden zijn of worden verricht waarvoor de van overheidswege vastgestelde schuldenaarstarieven geen vergoeding kennen, is de cliënt een vergoeding verschuldigd die gerelateerd is aan het schuldenaarstarief voor gelijksoortige handelingen. Voor een vergeefse ambtshandeling, waarvan de oorzaak niet aan De Autoriteit is te wijten, wordt aan de cliënt de helft van het toepasselijke schuldenaarstarief in rekening gebracht.

Wanneer er sprake is van ambtelijke werkzaamheden die De Autoriteit in redelijkheid als bijzonder kan aanmerken, brengt De Autoriteit, naast de van overheidswege vastgestelde schuldenaarstarieven, het adviseringsstarief in rekening. Als bijzonder kunnen onder meer worden aangemerkt arbeidsintensieve, spoedeisende en/of tijdrovende ambtelijke handelingen die meer zorg en tijd vragen dan gebruikelijk is. De vergoeding voor verschotten en de kosten van eventuele assistenten die niet (geheel) volgens de van overheidswege vastgestelde schuldenaarstarieven op de schuldenaar kunnen worden verhaald, of die niet (geheel) door de schuldenaar zijn voldaan, worden aan de cliënt doorberekend.

#### 15.7 BTW

Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting. Indien de opdrachtgever btw-plichtig is, ofwel ondernemer is in de zin van de Wet omzetbelasting 1968, is het niet mogelijk de verschuldigde btw over de dienstverlening van De Autoriteit op de schuldenaar te verhalen. De btw zal in dat geval bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De opdrachtgever kan de in rekening gebrachte btw verrekenen met belastingdienst. Is opdrachtgever niet btw-plichtig dan kan de btw over de ambtelijke werkzaamheden op grond van artikel 10 Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (Btag) op de schuldenaar worden verhaald. Over door de rechter toegewezen bedragen als tegemoetkoming in de kosten die crediteur/eiser heeft moeten maken, zoals het gemachtigde salaris, is de btw nimmer verhaalbaar op de schuldenaar en blijft deze voor rekening van de opdrachtgever. Tarieven voor in Nederland gevestigde tussenpersonen, zoals behorende bij de algemene voorwaarden van De Autoriteit.





## 16. Definities

16.1 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten zijn alle geïncasseerde bedragen onder aftrek van alle andere verschuldigde kosten.

16.2 Geïncasseerde bedragen, ongeacht van wie betaling afkomstig is, zijn alle rechtstreeks aan de gerechtsdeurwaarders, de eisende partij en de tussenpersoon betaalde bedragen, mits die betaling heeft plaatsgevonden na het verstrekken van de opdracht tot afwikkeling.

16.3 Met betaling wordt gelijkgesteld een door de schuldenaar of een derde aan de gerechtsdeurwaarder, de eisende partij of de tussenpersoon gedane andere prestatie ter voldoening van de ter incasso uit handen gegeven vordering.

## 17. Tarieven

### 17.1 Dossierkosten

In zaken, waarin De Autoriteit een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in de administratie verwerkt zijn dossierkosten verschuldigd. Deze zijn terug te vinden in de tarieven. Zodra de in rekening te brengen provisie dit bedrag overschrijdt, zal deze aanspraak vervallen.

### 17.2 Rolwaarneming

Voor de waarneming van rolzittingen bij de rechtbanken, sector kanton, is door opdrachtgever verschuldigd: voor het aanleggen van het dossier, het aanbrengen van de zaak inclusief de eerste rolcomparitie en het uitbrengen van het daarbij behorende rolbericht een bedrag van € 41,00, met dien verstande dat bij verstekzaken met een belang tot € 250,00 niet meer dan het toegewezen salaris verschuldigd is;

voor ieder volgende rolcomparitie en het daarbij behorende rolbericht een bedrag van € 8,60; voor het voorbereiden en bijwonen van comparities van partijen, enquêtes en descentes een bedrag van € 85,80 per uur.

### 17.3 Afwikkelingskosten

Voor de afwikkeling van executoriale titels en betalingen voordat een executoriale titel is verkregen: Grond

Grondslag voor de afwikkelingskosten		percentage
over het eerste tot	€ 10.000,00	4,5%
over het meerdere boven	€ 10.000,00	2,5%

### 17.4 Nakosten/Nasalaris

De Autoriteit is gerechtigd, voor zover zij door opdrachtgever is belast met proceshandelingen (waaronder rolwaarneming), voor de na een gewezen vonnis verrichte buitenambtelijke werkzaamheden nakosten (nasalaris) aan de opdrachtgever in rekening te brengen voor ontvangst, bestudering en vastlegging van het vonnis, alsmede onderzoek naar en overleg over te nemen executiemaatregelen. Onder deze buitenambtelijke werkzaamheden is tevens het aanschrijven van de wederpartij tot voldoening aan een vonnis op tegenspraak begrepen. Nakosten zijn verschuldigd naast de hiervoor genoemde vergoedingen onder 17.1 tot en met 17.3.

De nakosten bedragen € 100,00.





### 17.5 Ambtelijke kosten en verschotten

De gemaakte ambtelijke kosten worden aan opdrachtgever doorberekend op basis van de van overheidswege vastgestelde schuldenaarstarieven. Als er ambtelijke werkzaamheden zijn of worden verricht waarvoor de van overheidswege vastgestelde schuldenaarstarieven geen vergoeding kennen, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd, die gerelateerd is aan het schuldenaartarief voor gelijksoortige handelingen. De Autoriteit is gerechtigd aan opdrachtgever in rekening te brengen:

- Voor een vergeefse ambtshandeling, waarvan de oorzaak niet aan De Autoriteit is te wijten, de helft van het toepasselijke schuldenaartarief.
- Voor een reeds in gereedheid gebracht exploit, dat op verzoek van de opdrachtgever niet hoeft door te gaan, een bedrag van € 27,50.
- Voor ambtshandelingen, die op de dag van ontvangst van de opdracht, of de dag daarna, binnen de gebruikelijke kantoortijden, uitgevoerd moeten worden, naast het schuldenaartarief een toeslag van 50%.
- Voor ambtshandelingen, die buiten de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, naast het schuldenaartarief een toeslag van 100%.

Wanneer er sprake is van ambtelijke werkzaamheden die De Autoriteit in redelijkheid als bijzonder kan aanmerken, brengt De Autoriteit, naast de van overheidswege vastgestelde schuldenaarstarieven, het adviseringsstarief in rekening. Als bijzonder kunnen onder meer worden aangemerkt arbeidsintensieve en/of tijdrovende ambtelijke handelingen die meer zorg en tijd vragen dan gebruikelijk is. De vergoeding voor verschotten en de kosten van eventuele assistenten die niet (geheel) volgens de van overheidswege vastgestelde schuldenaarstarieven op de schuldenaar kunnen worden verhaald, of die niet (geheel) door de schuldenaar zijn voldaan, worden aan de opdrachtgever doorberekend.

### 17.6 Definitieve toevoegingen

Alleen in het geval door opdrachtgever de definitieve toevoeging is overgelegd zal De Autoriteit de kosten van haar ambtshandelingen rechtstreeks declareren bij de griffie van de rechtbank. Opdrachtgever blijft aansprakelijk voor de niet onder de toevoeging vallende kosten, zoals verschotten en afwikkelingskosten.

### 17.7 BTW

Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting. Indien de afzonderlijke cliënt van de tussenpersoon btw-plichtig is, ofwel ondernemer is in de zin van de Wet omzetbelasting 1968, is het niet mogelijk de verschuldigde btw over de dienstverlening van De Autoriteit op de schuldenaar te verhalen. De btw zal in dat geval bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De opdrachtgever (en uiteindelijk de cliënt van de opdrachtgever/tussenpersoon) kan de in rekening gebrachte btw verrekenen met belastingdienst. Is cliënt van de tussenpersoon niet btw-plichtig dan kan de btw over de ambtelijke werkzaamheden op grond van artikel 10 Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (Btag) op de schuldenaar worden verhaald. Over door de rechter toegewezen bedragen als tegemoetkoming in de kosten die crediteur/eiser of gedaagde heeft moeten maken, zoals het gemachtigde salaris, is de btw nimmer verhaalbaar op de schuldenaar en blijft deze voor rekening van de opdrachtgever.